

Aabenraa Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål.....	1
§ 2 Lovgrundlag.....	1
§ 3 Definitioner.....	1
§ 4 Ordninger.....	6
§ 5 Pligter og rettigheder.....	6
§ 6 Tilsyn.....	8
§ 7 Gebyrer.....	8
§ 8 Klage m.v.....	10
§ 9 Overtrædelse og straf.....	10
§ 10 Bemyndigelse.....	11
§ 11 Ikrafttrædelse.....	11
§ 12 Ordning for dagrenovation.....	12
§ 13 Ordning for papiraffald.....	16
§ 14 Ordning for papaffald.....	19
§ 15 Ordning for glasemballageaffald.....	22
§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	25
§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	28
§ 18 Ordning for genbrugspladserne.....	32
§ 19 Ordning for PVC-affald.....	34
§ 20 Ordning for imprægneret træ.....	35
§ 21 Ordning for farligt affald.....	35
§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	38
§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	39
§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald.....	40
§ 25 Ordning for hjemmekompostering af grønt køkkenaffald og haveaffald.....	41
§ 26 Ordning for haveaffald.....	43
§ 27 Ordning for ting og sager til direkte genbrug.....	45
Bilag 1: Adgangsforhold.....	48

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 28, fra alle borgere og grundejere i Aabenraa Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald

anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integreret del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringsegnet affald. Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.
23. Forbrændingsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer

i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning

og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33. **Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald:** En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. **Kildesortering:** Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. **Kommunale genanvendelses-anlæg:** Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. **Mægler:** Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. **Nyttiggørelse:** Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. **Olieaffald:** Enhver form for industriolie eller smørelolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. **Uforurennet bygge- og anlægsaffald:** Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. **Virksomhed:** Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. **WEEE:** Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
42. **Genanvendeligt affald:** Affald, der er teknisk egnet til genanvendelse.
43. **Grundejere:** Ved en grundejer forstås den, der i følge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
44. **Husstande:** Ved husstande forstås alle boliger. En husstand er defineret som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.
45. **Indsamlingsmateriel:** Enhver type renovationsbil, kærre, o. lign., der anvendes til indsamling og transport af affald.

46. Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholderen er en sæk, spand, mini-container, vippe-container, maxi-container, underjordiske containere og lignende, som bruges på ejendommen til at opsamle affaldet i. Opsamlingsmateriel omfatter ikke nedstyrtningskasse og ejendommens interne transportmateriel.

47. Renovatør: Det firma, der på vegne af Arwos, står for indsamling af affald.

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i Aabenraa Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Aabenraa Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og

lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affalddatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I

gebyrfastsættelsen kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt
- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Aabenraa Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Arwos administrerer affaldsordninger, omfattet af dette regulativ, på vegne af Aabenraa Kommune.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Arwos til at formidle information om regler vedrørende affaldsordninger m.v. efter dette regulativ, herunder foretage mindre ændringer i sorteringskrav m.v.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Arwos til at lave forsøgsordninger, selv om bestemmelserne i dette regulativ måske overskrides ved forsøget.

Arwos skal dog før igangsætning af en forsøgsordning, forelægge og have forsøgsordningen godkendt af Teknik- og Miljøudvalget.

Aabenraa Kommune kan, indenfor lovgivningens rammer, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

Ansøgning om dispensation sendes til: Arwos, Trondhjemsvej 6, 6230 Rødekro.

Tilsyn og administration: Aabenraa Kommune administrerer og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 65. Kommunen kan udstede påbud og forbud vedrørende forhold omfattet af regulativet, jf. Miljøbeskyttelseslovens §§ 46 og 69 og affaldsbekendtgørelsens § 100.

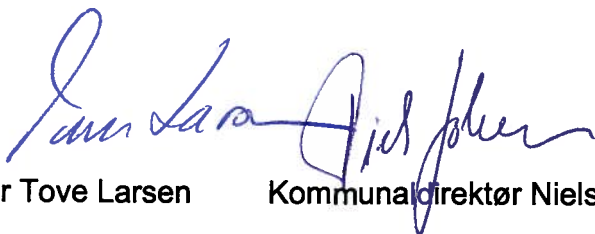
§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-12-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Aabenraa Kommune - Regulativ for Husholdningsaffald 2009.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 30-11-2011.



Borgmester Tove Larsen

Kommunaldirektør Niels Johannesen

§ 12 Ordning for dagrenovation

§ 12.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

Dagrenovation til forbrænding omfatter f.eks. følgende affaldstyper:

- Papir, pap og juice- og mælkekartoner
- Emballage fra f.eks. pålæg, kød og grøntsager
- Forsvarligt indpakkede engangsbleer og lignende
- Stanniol og engangsservice
- Indpakket kold aske, sod, støvsugerposer m.v. (kun i små mængder)
- Indpakkede spidse og/eller skarpe genstande
- Andet fugtigt eller flydende affald i mindre mængder (skal indpakkes)
- Kattegrus i mindre mængder (skal indpakkes)

Dagrenovationen må f.eks. ikke indeholde følgende:

- Rene genanvendelige produkter som papir, glas og plastemballage
- Haveaffald, farligt affald og storskrald
- Jord, sten og grus
- Kadavere
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, der ikke er forsvarligt indpakket
- Varm aske, sod og gløder
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle grundejere og private husstande, klubværelser, lejligheder, institutioner, sommerhuse, kolonihaver og virksomheder, som frembringer dagrenovationslignende affald.

Ejere af ubebyggede grunde er undtaget, såfremt der ikke fremkommer dagrenovation på ejendommen. Virksomheder og institutioner, kan vælge en privat renovatør, der er godkendt af kommunen, til at afhente dagrenovation.

Afmelding kan som hovedregel kun ske, såfremt ejendommen er ubeboelig. Midlertidig framelding kan normalt finde sted, hvis ejendommen er ubeboet i minimum et halvt år. Grundejer har pligt til at gentilmelde sin husstand straks ved indflytning. Ved midlertidig afmelding betales både et afmeldingsgebyr og et tilmeldingsgebyr.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Affaldsbeholderne tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Arwos kan tillade, at tømning påbegyndes før kl. 06.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden.

Tømning kan ske fra fast standplads inde på matriklen - indtil max 15 m fra vejen, hvorfra renovationsbilen kan holde - hvis affaldsbeholderen placeres, som beskrevet i bilag 1.

Alle kan, mod ekstra gebyr for min. 3 måneder, tilmeldes ugetømning i de 3 sommermåneder juni, juli og august. Tømmeperioden fastlægges hvert år.

Sommerhuse og kolonihaveforeninger kan afmeldes tømning om vinteren fra oktober til marts. Perioden fastlægges hvert år.

Blandet bolig og erhverv kan deles om en beholder til dagrenovation.

Til- og afmeldinger for dagrenovation foretages af grundejeren ved henvendelse til Arwos.

Affaldskværne, der har til formål at neddele madaffald, er ikke tilladt i Aabenraa

Kommune. Organisk affald skal bortskaffes gennem dagrenovation eller komposteres på egen grund.

Renovatørens forpligtelser fastsættes i kontrakt med Arwos.

Ved overtrædelse af bestemmelserne i dette regulativ, har renovatøren ret til ikke at foretage tømning, indtil forholdene er bragt i orden.

Ved undladt tømning/afhentning, under normale forhold, har renovatøren som udgangspunkt pligt til at lægge en meddelelsesseddel på afhentningsstedet med angivelse af årsag til manglende tømning.

Ved uregelmæssigheder i forbindelse med indsamlingsordningen, manglende tømning af affaldsbeholdere grundet vejrlig eller forglemmelse, giver grundejeren snarest besked til Arwos, hvorefter renovatøren hurtigst muligt foretager en tømning. Der gives ikke kompensation i form af nedsættelse af gebyret for de berørte husstande.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning. Affaldsbeholderen skal, såfremt retningslinjer for adgangsforhold og tømning er overholdt, hentes på standplads og leveres tilbage til standplads.

Indsamling af dagrenovation er en henteordning, hvor dagrenovationen som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom. Arwos kan dog opstille fælles, centrale opsamlingssteder i boligområder, sommerhusområder eller tilsvarende til erstatning af indsamling ved hver ejendom. I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Arwos.

Ordningen er volumenbaseret efter brugernes behov. Dog min. 80 l pr. bolig/sommerhus.

Affaldsbeholder med dagrenovation tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. Beholdere på 660 liter og derover kan tilmeldes ugetømning. Underjordiske containere tømmes efter interval aftalt med Arwos, dog min. hver 14. dag.

Der kan forekomme forskydninger i tømmedag eksempelvis ved helligdage, hvilket renovatøren forud vil meddele ved annoncering i ugeavis eller ved omdeling af særlige meddelelser.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Det påhviler grundejere og borgere at anvende beholdere evt. sække, der stilles til rådighed af Arwos. Boligforeninger kan desuden selv etablere underjordiske containere, som er godkendt af Arwos.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Arwos.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning. Boligforeninger o.lign., der ønsker underjordiske containere, etablerer og vedligeholder selv disse. Til opsamling af dagrenovation skal anvendes een eller flere af de nedenstående anførte beholdertyper. Der skal være en kapacitet på mindst 80 liter pr. boligenhed/virksomhed/institution. Flere boligenheder/lejligheder kan vælge fællesbeholder.

Det er ikke tilladt, at en enhed erstatter en stor beholder med flere små, men mindre det aftales med Arwos.

Beholderstørrelser:

80 liter, 140 liter, 190 liter, 240 liter, 360 liter

660 liter

Underjordiske containere godkendt af Arwos.

Såfremt affaldsmængden i enkelttilfælde overstiger beholdernes kapacitet, kan der sættes en ekstra sæk ved siden af beholderen på tømningdagen. Se §12.5.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at tilmelde et antal beholdere med tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens dagrenovation.

Beholderen (evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal altid kunne lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldninger kan medføre at beholderen ikke tømmes.

Såfremt affaldsmængden i enkelttilfælde overstiger beholdernes kapacitet, kan der sættes en ekstra sæk ved siden af beholderen. Sækken tages med ved førstkommande tømning – under forudsætning af, at sækken er holdbar til den i fyldte mængde dagrenovation. (max 12 kg). Kun de sække, der er markeret med et af Arwos godkendt sække-mærke, vil blive taget med.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Arwos - efter forudgående skriftlig varsel - ændre beholderstørrelse, således at overfyldning undgås. Grundejer må i sådanne tilfælde betale

gebyr for ombytningen og takst svarende til beholderstørrelsen.
Arwos afgør om en beholder er overfyldt.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Affaldsbeholderen kan anbringes på en fast standplads inde på matriklen, hvis adgangsreglerne, som beskrevet i Bilag 1 overholdes. Der må maksimalt være 15 m fra affaldsbeholderen ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholder/sække, der skal placeres, som beskrevet i "Bilag 1 – Adgangsforhold". Det er grundejers ansvar at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt at orientere Arwos om eventuel flytning af standplads.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sod, aske og slagter skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

Affaldsproducenterne har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

Dagrenovation bør emballeres i affaldspose, som bindes, inden den lægges i affaldsbeholderen.

En renovationssæk må maksimalt være fyldt op til stregen angivet på sækken og må maksimalt veje 12 kg.

Ekstrasække med fastgjort sække-mærke sættes ved affaldsbeholderen på tømningdagen. Kun de sække der er markeret med et af Arwos godkendt sække-mærke vil blive taget med.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt til at renholde affaldsbeholderen, så den er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Arwos kan forlange uhygiejniske affaldsbeholdere rengjort, og evt. forlange anvendelse af foringsposer.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovation

Affaldsbeholder med dagrenovation tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. Beholdere på 660 liter og derover kan tilmeldes ugetømning. Underjordiske containere tømmes efter interval aftalt med Arwos, dog min. hver 14. dag.

Der kan forekomme forskydninger i tømmedage eksempelvis ved helligdage, hvilket renovatøren forud vil meddele ved annoncering i ugeavis eller ved omdeling af særlige meddelelser.

Affaldsbeholderne tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Arwos kan tillade, at tømning påbegyndes før kl. 06.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden.

Alle kan, mod ekstra gebyr for min. 3 måneder, tilmeldes ugetømning i de 3 sommermåneder juni, juli og august. Tømmeperioden fastlægges hvert år.

Sommerhuse og kolonihaveforeninger kan afmeldes tømning om vinteren fra oktober til marts. Perioden fastlægges hvert år.

Affaldsbeholderen hentes og bringes tilbage på en fast standplads efter tømning. Se § 12.6.

Ved manglende tømning, hvor der ikke er afleveret en fejl-seddel med meddelt årsag, skal grundejeren rette henvendelse til Arwos. Reklamation, foretaget inden kl. 12, vil medføre tømning samme dag eller den efterfølgende dag.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ved til- og afmelding kontaktes Arwos direkte, idet Arwos varetager administration af ordningen for Aabenraa Kommune.

Til- og afmelding kan kun foretages af ejendommens/virksomhedens ejer eller dennes administrator.

§ 13 Ordning for papiraffald

§ 13.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er f.eks. aviser, uge- og månedsblade, reklamer, tryksager, kuverter, edb-papir, tidsskrifter, magasiner, printerpapir, brevpapir, gavepapir og telefonbøger, der er svanemærket. Al papiraffald skal være rent.

Markuleret papir skal afleveres i en klar sæk på genbrugspladserne.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private husstande, klubværelser, lejligheder, sommerhuse og kolonihaver.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Alle private husstande får stillet en 240 l to-kammer-beholder til rådighed til indsamling af genanvendelige materialer. Beholderen tømmes hver 14. Dag.

Boligforeninger og lignende kan få større beholdere eller selv etablere underjordiske beholdere til indsamling af genbrugsmaterialerne.

Der sorteres i to fraktioner svarende til:

Rent papir, pap og plastfolie i det ene rum og

Rene glas og flasker, plastdunke og metaldåser i det andet rum

Ubebyggede grunde er ikke omfattet af denne ordning.

Brugere, samler de pågældende genanvendelige materialer, og selv bringer disse i sorteret stand til en af kommunens genbrugspladser, kan fritages for genbrugsbeholderen, men fritages ikke for at betale til ordningen.

Ordningen er en henteordning, hvor de genanvendelige materialer som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom. Arwos kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder / genbrugs-øer i boligområder eller tilsvarende til erstatning af indsamling ved hver ejendom.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger – f.eks. via sækkeløsning. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Arwos.

Renovatørens ansvar og pligter: se § 12.3.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler grundejere og borgere at anvende beholdere evt. sække, der stilles til rådighed af Arwos. Boligforeninger kan desuden selv etablere underjordiske containere, som er godkendt af Arwos.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Arwos.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning. Boligforeninger o.lign., der ønsker underjordiske containere, etablerer og vedligeholder selv disse.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af genanvendelige materialer anvendes to-farvede 240 l to-kammer-beholder (genbrugsbeholder) til almindelige husstande

Ved boligforeninger o.lign, hvor der benyttes fællesbeholdere anvendes 360 l beholder til glas, flasker og metal-emballage og 660 l beholder til pap, papir og plastfolie.

Ved boligforeninger o.lign med fælles beholdere aftales antal og tømmefrekvens med Arwos. (der kan vælges mellem uge- eller 14-dags-tømning).

Såfremt affaldsmængden i enkelttilfælde overstiger en 240 l genbrugsbeholders kapacitet, må borgeren selv bringe de overskydende genanvendelige materialer i sorteret stand til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Affaldsbeholderen kan anbringes på en fast standplads inde på matriklen, hvis adgangsreglerne, som beskrevet i Bilag 1 overholdes. Der må maksimalt være 15 m fra affaldsbeholderen ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholder/sække, der skal placeres, som beskrevet i "Bilag 1 – Adgangsforhold".

Det er grundejers ansvar at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt at orientere Arwos om eventuel flytning af standplads.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenten har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

Beholderen (evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt at renholde affaldsbeholderen, så de indsamlede materialer forbliver rene til genanvendelse.

Arwos kan forlange uhygiejniske affaldsbeholdere rengjort.

§ 13.9 Afhentning af papiraffald

Genbrugsbeholderen tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. Genbrugsbeholdere, sæt på hhv. 360 l og på 660 liter kan tilmeldes ugetømning. Underjordiske containere tømmes efter interval aftalt med Arwos, dog min. hver 14. dag.

Der kan forekomme forskydninger i tømmedage eksempelvis ved helligdage, hvilket renovatøren forud vil meddele ved annoncering i ugeavis eller ved omdeling af særlige meddelelser.

Affaldsbeholderne tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Arwos kan tillade, at tømning påbegyndes før kl. 06.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden.

Ved sommerhuse og kolonihaveforeninger tømmes genbrugsbeholderen kun i de perioder, hvor ejendommen er tilmeldt dagrenovationsordningen.

Affaldsbeholderen hentes og bringes tilbage til en fast standplads efter tømning. Se § 13.6.

Ved manglende tømning, hvor der ikke er afleveret en fejl-seddel med meddelt årsag, skal grundejeren rette henvendelse til Arwos, som senest efterfølgende arbejdsdag vil følge op på sagen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§ 13.10 Øvrige ordninger

I det omfang rent papiraffald ikke bortskaffes ved indsamlingsordning via genbrugsbeholderen, skal det bringes til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 14 Ordning for papaffald

§ 14.1 Hvad er papaffald

Pap-affald er f.eks. papemballager, papkasser, bølgepap, karton og æggebakker (ikke bøger)

Al pap-affald til genanvendelse skal være rent.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private husstande, klubværelser, lejligheder, sommerhuse og kolonihaver.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Alle private husstande får stillet en 240 l to-kammer-beholder til rådighed til indsamling af genanvendelige materialer. Beholderen tømmes hver 14. dag.

Boligforeninger og lignende kan få større beholdere eller selv etablere underjordiske beholdere til indsamling af genbrugsmaterialerne.

Der sorteres i to fraktioner svarende til:

Rent papir, pap og plastfolie i det ene rum og

Rene glas og flasker, plastdunke og metaldåser i det andet rum

Ubebyggede grunde er ikke omfattet af denne ordning.

Brugere, der samler de pågældende genanvendelige materialer, og selv bringer disse i sorteret stand til en af kommunens genbrugspladser, kan fritages for genbrugsbeholderen, men fritages ikke for at betale til ordningen.

Ordningen er en henteordning, hvor de genanvendelige materialer som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom. Arwos kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder / genbrugs-øer i boligområder eller tilsvarende til erstatning af indsamling ved hver ejendom.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger – f.eks. via sækkeløsning. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Arwos.

Renovatørens ansvar og pligter: se § 12.3.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler grundejere og borgere at anvende beholdere evt. sække, der stilles til rådighed af Arwos. Boligforeninger kan desuden selv etablere underjordiske containere, som er godkendt af Arwos.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Arwos.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning.

Boligforeninger o.lign., der ønsker underjordiske containere, etablerer og vedligeholder selv disse.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af genanvendelige materialer anvendes to-farvede 240 l to-kammer-beholder (genbrugsbeholder) til almindelige husstande

Ved boligforeninger o.lign, hvor der benyttes fællesbeholdere anvendes 360 l beholder til glas, flasker og metal-emballage og 660 l beholder til pap, papir og plastfolie.

Ved boligforninger o.lign med fælles beholdere aftales antal og tømmefrekvens med Arwos. (der kan vælges mellem uge- eller 14-dags-tømning).

Såfremt affaldsmængden i enkelttilfælde overstiger en 240 l genbrugsbeholders kapacitet, må borgeren selv bringe de overskydende genanvendelige materialer i sorteret stand til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Affaldsbeholderen kan anbringes på en fast standplads inde på matriklen, hvis adgangsreglerne, som beskrevet i Bilag 1 overholdes. Der må maksimalt være 15 m fra affaldsbeholderen ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholder/sække, der skal placeres, som beskrevet i "Bilag 1 – Adgangsforhold".

Det er grundejers ansvar at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt at orientere Arwos om eventuel flytning af standplads.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenten har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

Beholderen (evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt at renholde affaldsbeholderen, så de indsamlede materialer forbliver rene til genanvendelse.

Arwos kan forlange uhygiejniske affaldsbeholdere rengjort.

§ 14.9 Afhentning af papaffald

Genbrugsbeholderen tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. Genbrugsbeholdere, sæt på hhv. 360 l og på 660 liter kan tilmeldes ugetømning. Underjordiske containere tømmes efter interval aftalt med Arwos, dog min. hver 14. dag.

Der kan forekomme forskydninger i tømmedage eksempelvis ved helligdage, hvilket renovatøren forud vil meddele ved annoncering i ugeavis eller ved omdeling af særlige meddelelser.

Affaldsbeholderne tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Arwos kan tillade, at tømning påbegyndes før kl. 06.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden.

Ved sommerhuse og kolonihaveforeninger tømmes genbrugsbeholderen kun i de perioder, hvor ejendommen er tilmeldt dagrenovationsordningen.

Affaldsbeholderen hentes og bringes tilbage til en fast standplads efter tømning. Se § 14.6.

Ved manglende tømning, hvor der ikke er afleveret en fejl-seddel med meddelt årsag, skal grundejeren rette henvendelse til Arwos, som senest efterfølgende arbejdsdag vil følge op på sagen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§ 14.10 Øvrige ordninger

I det omfang rent pap-affald ikke bortskaffes ved indsamlingsordning via genbrugsbeholderen, skal det bringes til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 15 Ordning for glasemballageaffald

§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er f.eks. sodavands-, vin- og spiritusflasker, konservesglas, dressing- og ketchupflasker.

Al glasemballage-affald til genanvendelse skal være tomme, skyllede, rene og så vidt muligt tørre.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private husstande, klubværelser, lejligheder, sommerhuse og kolonihaver.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Alle private husstande får stillet en 240 l to-kammer-beholder til rådighed til indsamling af genanvendelige materialer. Beholderen tømmes hver 14. dag.

Boligforeninger og lignende kan få større beholdere eller selv etablere underjordiske beholdere til indsamling af genbrugsmaterialerne.

Der sorteres i to fraktioner svarende til:

Rent papir, pap og plastfolie i det ene rum og

Rene glas og flasker, plastdunke og metaldåser i det andet rum

Ubebyggede grunde er ikke omfattet af denne ordning.

Brugere, der samler de pågældende genanvendelige materialer, og selv bringer disse i sorteret stand til en af kommunens genbrugspladser, kan fritages for genbrugsbeholderen, men fritages ikke for at betale til ordningen.

Ordningen er en henteordning, hvor de genanvendelige materialer som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom. Arwos kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder / genbrugs-øer i boligområder eller tilsvarende til erstatning af indsamling ved hver ejendom.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger – f.eks. via sækkeløsning. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Arwos.

Renovatørens ansvar og pligter: se § 12.3.

§ 15.4 Beholdere

Det påhviler grundejere og borgere at anvende beholdere evt. sække, der stilles til rådighed af Arwos. Boligforeninger kan desuden selv etablere underjordiske containere, som er godkendt af Arwos.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Arwos.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren. Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning. Boligforeninger o.lign., der ønsker underjordiske containere, etablerer og vedligeholder selv disse.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af genanvendelige materialer anvendes to-farvede 240 l to-kammer-beholder (genbrugsbeholder) til almindelige husstande

Ved boligforeninger o.lign, hvor der benyttes fællesbeholdere anvendes 360 l beholder til glas, flasker og metal-emballage og 660 l beholder til pap, papir og plastfolie.

Ved boligforninger o.lign med fælles beholdere aftales antal og tømmefrekvens med Arwos. (der kan vælges mellem uge- eller 14-dags-tømning).

Såfremt affaldsmængden i enkelttilfælde overstiger en 240 l genbrugsbeholders kapacitet, må borgeren selv bringe de overskydende genanvendelige materialer i sorteret stand til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Affaldsbeholderen kan anbringes på en fast standplads inde på matriklen, hvis adgangsreglerne, som beskrevet i Bilag 1 overholdes. Der må maksimalt være 15 m fra affaldsbeholderen ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholder/sække, der skal placeres, som beskrevet i "Bilag 1 – Adgangsforhold".

Det er grundejers ansvar at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt at orientere Arwos om eventuel flytning af standplads.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenten har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

Beholderen (evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt at renholde affaldsbeholderen, så de indsamlede materialer forbliver rene til genanvendelse.

Arwos kan forlange uhygiejniske affaldsbeholdere rengjort.

§ 15.9 Afhentning af glasemballageaffald

Genbrugsbeholderen tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. Genbrugsbeholdere, sæt på hhv. 360 l og på 660 liter kan tilmeldes ugetømning. Underjordiske containere tømmes efter interval aftalt med Arwos, dog min. hver 14. dag.

Der kan forekomme forskydninger i tømmedage eksempelvis ved helligdage, hvilket renovatøren forud vil meddele ved annoncering i ugeavis eller ved omdeling af særlige meddelelser.

Affaldsbeholderne tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Arwos kan tillade, at tømning påbegyndes før kl. 06.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden.

Ved sommerhuse og kolonihaveforeninger tømmes genbrugsbeholderen kun i de perioder, hvor ejendommen er tilmeldt dagrenovationsordningen.

Affaldsbeholderen hentes og bringes tilbage til en fast standplads efter tømning. Se § 15.6.

Ved manglende tømning, hvor der ikke er afleveret en fejl-seddel med meddelt årsag, skal grundejeren rette henvendelse til Arwos, som senest efterfølgende arbejdsdag vil følge op på sagen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§ 15.10 Øvrige ordninger

I det omfang rent glasemballage-affald ikke bortskaffes ved indsamlingsordning via genbrugsbeholderen, skal det bringes til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballage-affald er f.eks. dåser fra øl, sodavand og konserver, kagedåser o.lign.
Al metalemballage-affald til genanvendelse skal være tomme, skyllede og rene.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private husstande, klubværelser, lejligheder, sommerhuse og kolonihaver.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Alle private husstande får stillet en 240 l to-kammer-beholder til rådighed til indsamling af genanvendelige materialer. Beholderen tømmes hver 14. dag.

Boligforeninger og lignende kan få større beholdere eller selv etablere underjordiske beholdere til indsamling af genbrugsmaterialerne.

Der sorteres i to fraktioner svarende til:

Rent papir, pap og plastfolie i det ene rum og

Rene glas og flasker, plastdunke og metaldåser i det andet rum

Ubebyggede grunde er ikke omfattet af denne ordning.

Brugere, der samler de pågældende genanvendelige materialer, og selv bringer disse i sorteret stand til en af kommunens genbrugspladser, kan fritages for genbrugsbeholderen, men fritages ikke for at betale til ordningen.

Ordningen er en henteordning, hvor de genanvendelige materialer som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom. Arwos kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder / genbrugs-øer i boligområder eller tilsvarende til erstatning af indsamling ved hver ejendom.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger – f.eks. via sækkeløsning. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Arwos.

Renovatørens ansvar og pligter: se § 12.3.

§ 16.4 Beholdere

Det påhviler grundejere og borgere at anvende beholdere evt. sække, der stilles til rådighed af Arwos. Boligforeninger kan desuden selv etablere underjordiske containere, som er godkendt af Arwos.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Arwos.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning. Boligforeninger o.lign., der ønsker underjordiske containere, etablerer og vedligeholder selv disse.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af genanvendelige materialer anvendes to-farvede 240 l to-kammer-beholder (genbrugsbeholder) til almindelige husstande

Ved boligforeninger o.lign, hvor der benyttes fællesbeholdere anvendes 360 l beholder til glas, flasker og metal-emballage og 660 l beholder til pap, papir og plastfolie.

Ved boligforninger o.lign med fælles beholdere aftales antal og tømmefrekvens med Arwos. (der kan vælges mellem uge- eller 14-dags-tømning).

Såfremt affaldsmængden i enkelttilfælde overstiger en 240 l genbrugsbeholders kapacitet, må borgeren selv bringe de overskydende genanvendelige materialer i sorteret stand til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 16.6 Anbringelse af beholdere

Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Affaldsbeholderen kan anbringes på en fast standplads inde på matriklen, hvis adgangsreglerne, som beskrevet i Bilag 1 overholdes. Der må maksimalt være 15 m fra affaldsbeholderen ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholder/sække, der skal placeres, som beskrevet i "Bilag 1 – Adgangsforhold".

Det er grundejers ansvar at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt at orientere Arwos om eventuel flytning af standplads.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenten har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

Beholderen (evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt at renholde affaldsbeholderen, så de indsamlede materialer forbliver rene til genanvendelse.

Arwos kan forlange uhygiejniske affaldsbeholdere rengjort.

§ 16.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Genbrugsbeholderen tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. Genbrugsbeholdere, sæt på hhv. 360 l og på 660 liter kan tilmeldes ugetømning. Underjordiske containere tømmes efter interval aftalt med Arwos, dog min. hver 14. dag.

Der kan forekomme forskydninger i tømmedage eksempelvis ved helligdage, hvilket renovatøren forud vil meddele ved annoncering i ugeavis eller ved omdeling af særlige meddelelser.

Affaldsbeholderne tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Arwos kan tillade, at tømning påbegyndes før kl. 06.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden.

Ved sommerhuse og kolonihaveforeninger tømmes genbrugsbeholderen kun i de perioder, hvor ejendommen er tilmeldt dagrenovationsordningen.

Affaldsbeholderen hentes og bringes tilbage til en fast standplads efter tømning. Se § 16.6.

Ved manglende tømning, hvor der ikke er afleveret en fejl-seddelt med meddelt årsag, skal grundejeren rette henvendelse til Arwos, som senest efterfølgende arbejdsdag vil følge op på sagen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§ 16.10 Øvrige ordninger

I det omfang rent metalemballage-affald ikke bortskaffes ved indsamlingsordning via genbrugsbeholderen, skal det bringes til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage-affald er f.eks.:

Plastdrikkeflasker, plastdunke til saft, eddike, sæbe, shampoo, vaske- og skyllemiddel.

Plastfolie, plastposer.

Øvrige plastfraktioner, der kan genanvendes.

Al plastemballage-affald til genanvendelse skal være tomme og rene.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private husstande, klubværelser, lejligheder, sommerhuse og kolonihaver.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Alle private husstande får stillet en 240 l to-kammer-beholder til rådighed til indsamling af genanvendelige materialer. Beholderen tømmes hver 14. dag.

Boligforeninger og lignende kan få større beholdere eller selv etablere underjordiske beholdere til indsamling af genbrugsmaterialerne.

Der sorteres i to fraktioner svarende til:

Rent papir, pap og plastfolie i det ene rum og

Rene glas og flasker, plastdunke og metaldåser i det andet rum

Ubebyggede grunde er ikke omfattet af denne ordning.

Brugere, der samler de pågældende genanvendelige materialer, og selv bringer disse i sorteret stand til en af kommunens genbrugspladser, kan fritages for genbrugsbeholderen, men fritages ikke for at betale til ordningen.

Ordningen er en henteordning, hvor de genanvendelige materialer som udgangspunkt afhentes fra den enkelte ejendom. Arwos kan opstille fælles, centrale opsamlingssteder / genbrugs-øer i boligområder eller tilsvarende til erstatning af indsamling ved hver ejendom.

I helt særlige tilfælde, hvor indsamlingen ikke kan løses via de etablerede ordninger, kan der etableres særordninger – f.eks. via sækkeløsning. Betingelser aftales i hvert enkelt tilfælde med Arwos.

Renovatørens ansvar og pligter: se § 12.3.

§ 17.4 Beholdere

Det påhviler grundejere og borgere at anvende beholdere evt. sække, der stilles til rådighed af Arwos. Boligforeninger kan desuden selv etablere underjordiske containere, som er godkendt af Arwos.

Beholderne leveres af, tilhører og vedligeholdes af Arwos.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Hvis indsamlingsmateriellet beskadiges af renovatøren, sker reparation for renovatørens regning. Boligforeninger o.lign., der ønsker underjordiske containere, etablerer og vedligeholder selv disse.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af genanvendelige materialer anvendes to-farvede 240 l to-kammer-beholder (genbrugsbeholder) til almindelige husstande

Ved boligforeninger o.lign, hvor der benyttes fællesbeholdere anvendes 360 l beholder til glas, flasker og metal-emballage og 660 l beholder til pap, papir og plastfolie.

Ved boligforninger o.lign med fælles beholdere aftales antal og tømmefrekvens med Arwos. (der kan vælges mellem uge- eller 14-dags-tømning).

Såfremt affaldsmængden i enkelttilfælde overstiger en 240 l genbrugsbeholders kapacitet, må borgeren selv bringe de overskydende genanvendelige materialer i sorteret stand til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

Ved adresser, som ikke har mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen bringes ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Affaldsbeholderen kan anbringes på en fast standplads inde på matriklen, hvis adgangsreglerne, som beskrevet i Bilag 1 overholdes. Der må maksimalt være 15 m fra affaldsbeholderen ud til vejen, hvor renovationsbilen kan holde.

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren på tømningstidspunktet har uhindret og forsvarlig adgang til affaldsbeholder/sække, der skal placeres, som beskrevet i "Bilag 1 – Adgangsforhold".

Det er grundejers ansvar at etablere og benytte en fast standplads for afhentning. Ligeledes er det grundejers pligt at orientere Arwos om eventuel flytning af standplads.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsproducenten har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ.

Beholderen (evt. sække) må ikke overfyldes. Låget skal kunne lukkes tæt og affaldet må ikke klemmes fast i beholderen. Overfyldning kan medføre, at beholderen ikke tømmes.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren/grundejeren har pligt at renholde affaldsbeholderen, så de indsamlede materialer forbliver rene til genanvendelse.

Arwos kan forlange uhygiejniske affaldsbeholdere rengjort.

§ 17.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Genbrugsbeholderen tømmes normalt hver 14. dag på en fast ugedag. Genbrugsbeholdere, sæt på hhv. 360 l og på 660 liter kan tilmeldes ugetømning. Underjordiske containere tømmes efter interval aftalt med Arwos, dog min. hver 14. dag.

Der kan forekomme forskydninger i tømmedage eksempelvis ved helligdage, hvilket renovatøren forud vil meddele ved annoncering i ugeavis eller ved omdeling af særlige meddelelser.

Affaldsbeholderne tømmes hverdage i tidsrummet kl. 06.00-17.00. Arwos kan tillade, at tømning påbegyndes før kl. 06.00 i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden.

Ved sommerhuse og kolonihaveforeninger tømmes genbrugsbeholderen kun i de perioder, hvor ejendommen er tilmeldt dagrenovationsordningen.

Affaldsbeholderen hentes og bringes tilbage til en fast standplads efter tømning. Se § 17.6.

Ved manglende tømning, hvor der ikke er afleveret en fejl-seddel med meddelt årsag, skal grundejeren rette henvendelse til Arwos, som senest efterfølgende arbejdsdag vil følge op på sagen.

Overtrædelse af bestemmelser i regulativet medfører som udgangspunkt, at afhentningen indstilles indtil forholdene er bragt i orden.

§ 17.10 Øvrige ordninger

I det omfang rent plastemballage-affald ikke bortskaffes ved indsamlingsordning via genbrugsbeholderen, skal det bringes til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 18 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret 6 genbrugspladser i hhv. Aabenraa, Kliplev, Kobro, Padborg, Rødekro og Tumbøl samt 2 mini-genbrugspladser i Løjt Kirkeby og Stubbæk til modtagelse af affald.

§ 18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt for virksomheder og institutioner, der betaler til ordningen.

Der er dog ikke adgang for virksomheder på mini-genbrugspladserne i Aabenraa Kommune.

§ 18.2 Adgang til genbrugspladserne

Ved benyttelse af genbrugspladserne skal den private bruger, hvis pladstilsynet anmoder om det, kunne dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i Aabenraa Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis eller kopi af ejendomsskattebillet. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Brugere kan – inden for de kommunale genbrugspladsers åbningstid - aflevere deres private kildesorterede storskrald og andet husholdningsaffald på en af Aabenraa Kommunes genbrugspladser.

Affald må ikke efterlades udenfor genbrugspladsens port eller andre uautoriserede steder.

Traktorer (med en totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende vogn har kun adgang på genbrugspladsen i Kobro og genbrugspladsen i Kliplev.

Virksomheder og institutioner, der betaler til ordningen, har også adgang til genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

Virksomheder i Aabenraa kommune har ikke adgang til mini-genbrugspladsen i Løjt Kirkeby og mini-genbrugspladsen i Stubbæk.

§ 18.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne i Aabenraa Kommune kan der afleveres alle typer sorteret affald, undtagen dagrenovation, til hhv.:

Direkte genbrug (se ordning for ting og sager til direkte genbrug)

Genanvendelse

Forbrænding

Deponi (se særlige regler for aflevering af asbestaffald)

Specialbehandling

På mini-genbrugspladserne (genbrugspladser med begrænset anvendelse) kan kun afleveres:

Jern og metal

Haveaffald

Brændbart affald

Affald til deponi (der kan ikke afleveres asbestaffald på minigenbrugspladserne)

Mindre mængder byggeaffald bestående af blandet beton og tegl

Optøede madvarer fra en defekt fryser:

På genbrugspladsen i Aabenraa kan der afleveres optøede madvarer, hvis en fryser er gået i stykker. Personalet skal kontaktes før aflevering, da de optøede madvarer skal lægges i en specialbeholder. Beholderen sendes derefter til behandling på et godkendt modtageanlæg. Borgeren modtager efterfølgende en regning for behandling af affaldet direkte fra behandlingsanlægget.

Asbestaffald, herunder cementbundet asbest i bølgeeternitplader, facadeplader, skifereternit m.v.:

Al asbestaffald skal før aflevering pakkes ind i 2 gange almindelig kraftigt plastik og mærkes 'asbest'.

Hele indpakkede plader skal ved aflevering lægges på særlige paller.

Knuste, støvende asbest- og eternitrester skal før aflevering pakkes ind i 2 gange almindelig kraftigt plastik og mærkes 'asbest'.

Før aflevering af asbestaffald kontaktes pladspersonalet.

Landbrugsplast kan kun afleveres på genbrugspladserne i Kliplev og Kobre

Medicinalaffald fra virksomheder kan kun afleveres på genbrugspladserne i Aabenraa, Tumbøl og Kobre.

Jord – Større mængder skal anmeldes til kommunen senest 4 uger før det flyttes, og der skal tages en jordprøve. (se regulativ for håndtering af jord på www.aabenraa.dk)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Brugerne skal selv placere affaldet i de afmærkede containere, og de skal selv medbringe evt. redskaber til brug for aflæsning.

Hvis der er tvivl om, hvor en affaldsfraktion skal afleveres, skal pladsmanden spørges, inden affaldet afleveres.

Pladsmandens anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes pladsmandens anvisninger ikke, kan bortvisning fra pladsen finde sted.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne skal anvendes klare plaatsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens §

32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ved aflevering skal affaldet tømmes ud af emballagen - f.eks. papkasser og klare plastikposer.

Emballagen skal afleveres særskilt i den dertil opstillede container.

Kun emballeret affald til forbrænding og deponi kan afleveres direkte i containeren i den klare plastsæk.

Klunsning er ikke tilladt på genbrugspladserne.

Genbrugspladsernes beliggenhed, åbningstider og sorteringsvejledning fremgår af www.arwos.dk.

§ 19 Ordning for PVC-affald

§ 19.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal frasorteres og afleveres til hhv. genanvendelse og deponi.

PVC til genanvendelse er f.eks.:

Tagrender, rør, nedløbsrør, elektrikerør, kabelbakker, vinduer, døre, tagplader.

PVC til deponi er f.eks.:

Havebassiner, badebolde, badedyr, regntøj og gummistøvler, haveslanger, presenninger, rygsække, tasker og telte.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt for virksomheder og institutioner, der betaler til ordningen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal udsortere PVC-affald til hhv. genanvendelse og deponi.

PVC-affaldet skal på borgers/grundejers foranstaltning afleveres i de afmærkede containere på genbrugspladsen.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Der findes ingen alternativ til bringeordningen til genbrugspladserne.

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

Eksempler på imprægneret træ:

Hegn, stakitter, stolper, bjælker, sandkasser, legeredskaber, sveller og gulvbelægning. (Træ, der har været placeret udendørs, vil som regel være imprægneret – både malet og umalet)
Imprægneret træ skal frasorteres og afleveres til genbrugspladsen til nyttiggørelse eller deponi.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt for virksomheder og institutioner, der betaler til ordningen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Borgere og grundejere skal udsortere imprægneret træ til hhv. nyttiggørelse og deponi.

Imprægneret træ skal på borgers/grundejers foranstaltning afleveres i de afmærkede containere på genbrugspladsen.

§ 20.4 Øvrige ordninger

Der findes ingen alternativ til bringeordningen til genbrugspladserne.

§ 21 Ordning for farligt affald

§ 21.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Eksempler på farligt affald:

Akkumulatorer, støvende asbest, batterier, bekæmpelsesmidler, fyrværkeri, gift, kanyler, kemikalier, , lak, lavenergipærer, lightere, lim, lysstofrør, maling, medicinaffald, olie (-filtre), træbeskyttelsesmidler, spraydåser, rengøringsmidler

Klinisk risikoaffald (kan ikke afleveres på genbrugspladserne - undtaget er dog kanyler i godkendte kanylebokse).

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Virksomheder og institutioner, der betaler til ordningen, kan levere indtil 200 kg farligt affald om året.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal frasortere farligt affald fra andet affald. Alt farligt affald fra husholdninger og lign. skal afleveres til destruktion eller regenerering.

Aabenraa Kommune har etableret en indsamlingsordning for farligt affald fra private husholdninger.

Ordningen er en bringeordning med følgende afleveringsmuligheder:

Genbrugspladserne i Aabenraa kommune modtager alle typer farligt affald

Apoteker modtager medicinrester og kanyler i dertil godkendte bokse

Batterier kan også afleveres via indsamlingsordning (se batteri-ordning).

Farligt affald skal opbevares i overensstemmelse med instruktionerne på originalemballagen.

Affaldet skal afleveres i originalemballagen eller i en velegnet emballage med tydelig angivelse af indholdets art.

Indtil affaldet er afleveret på afleveringsstedet, er affaldsproducenten ansvarlig for, at opbevaring og transport ikke medfører eller giver anledning til risiko for forurening af luft, jord og vand.

Det gælder generelt at enhver, der forårsager forurening med farligt affald eller konstaterer en sådan forurening på sin ejendom, straks skal underrette kommunen herom.

Farligt affald skal på borgers/grundejers foranstaltning afleveres på genbrugspladsen. Og farligt affald skal afleveres direkte til pladsmanden på genbrugspladsen.

Batteri-ordning:

Alle små batterier fra husholdningen kan afleveres i en klar plastpose på låget af dagrenovationsbeholderen. Posen tages med til særskilt aflevering, når dagrenovationsbeholderen tømmes.

Små batterier er f.eks. alkaline batterier, knapcellebatterier og genopladelige batterier samt batterier fra mobiltelefoner og andet småt elektronik. I posen må der også komme mobiltelefoner, genopladelige tandbørster og anden småt elektronik, som indeholder batterier.

Apoteker-ordning:

Medicinaffald og godkendte kanylebokse fra private husstande afleveres til apotekerne i Aabenraa kommune.

Virksomheder:

Virksomheder kan kun aflevere max. 200 kg farligt affald pr. år på genbrugspladsen. Over 200 kg skal afleveres efter reglerne i Aabenraa Kommunes regulativ for erhvervsaffald. Virksomheden skal medbringe udfyldt kvitteringsskrivelse og anmode om en kvittering ved aflevering af farligt affald på genbrugspladsen. Kvitteringsskrivelsen findes på www.arwos.dk

Virksomheder kan aflevere medicinaffald på genbrugspladserne i Aabenraa, Tumbøl og Kobre.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 21.4 Beholdere

Farligt affald afleveres helst i original emballage. Alternativt tydeligt mærket.

Anvendes der pose/sæk til emballering, skal det være en kraftig klar pose/sæk.

Skærende og stikkende genstande skal afleveres i godkendte kanylebokse.

Batterier lægges i en kraftig klar plastpose (f.eks. en frysepose) på låget af dagrenovationsbeholderen, når batteri-ordningen benyttes.

Boligselskaber o.lign. med store fælles affaldsbeholdere, kan få batterikasser udleveret hos Arwos til indsamling af batterier. Viceværten el. lign. skal derefter sørge for at aflevere de indsamlede batterier til genbrugspladsen eller via en klar plastpose på låget af dagrenovationsbeholderen.

§ 21.5 Afhentning af farligt affald

Jf. §21.3 kan alle små batterier fra husholdningen afleveres i en klar plastpose på låget af dagrenovationsbeholderen. Posen tages med til særskilt aflevering, når dagrenovationsbeholderen tømmes.

§ 21.6 Øvrige ordninger

Apotekerordning:

Medicinalaffald og godkendte kanylebokse fra private husholdninger afleveres til apotekerne i Aabenraa kommune.

Batteri-ordning:

Alle små batterier fra husholdningen kan afleveres i en klar plastpose på låget af dagrenovationsbeholderen. Posen tages med til særskilt aflevering, når dagrenovationsbeholderen tømmes.

§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

Eksempler på WEEE-affald:

Store husholdningsapparater og salgsautomater.

Små husholdningsapparater, elektrisk og elektronisk værktøj undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala, legetøj og fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter) samt overvågnings- og reguleringsinstrumenter.

It- og teleudstyr.

Forbrugerudstyr.

Belysningsudstyr.

Store husholdningsapparater og salgsautomater.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt for virksomheder og institutioner, der betaler til ordningen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.
WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Borgere og grundejere skal udsortere WEEE med henblik på genanvendelse og nyttiggørelse.
WEEE skal på borgers/grundejers foranstaltning afleveres i de afmærkede containere på genbrugspladsen.

Kølemøbler skal afleveres i tørt og rengjort stand.

Småt elektronik-affald kan også indsamles via batteri-ordningen, se. § 21.3.

§ 22.4 Afhentning af WEEE

Se batteri-ordning, §21.3

§ 22.5 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatorer:

Brunstens- og alkalinebatterier (fra legetøj, lommelygter, radioer og lign.)

Knapcellebatterier (fra ure, høreapparater, småt legetøj, lommeregner og lign.)

Lithium (fra kameraer og småelektronik)

Ni-Cd og Ni-MH (genopladelige batterier til mobiltelefoner, el-værktøj, videokameraer og lign.)
Øvrige genopladelige batterier.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Batteri-ordning, §21.3:

Alle små batterier og små akkumulatorer fra husholdningen kan afleveres i en klar plastpose på låget af dagrenovationsbeholderen. Posen tages med til særskilt aflevering, når dagrenovationsbeholderen tømmes.

I posen må der også komme mobiltelefoner, genopladelige tandbørster og anden småt elektronik, som indeholder batterier.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også ved bringeordning afleveres på en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

Store akkumulatorer kan ved bringeordning afleveres til en af genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

§ 23.4 Øvrige ordninger

Se batteriordningen § 21.3

§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald

§ 24.1 Hvad er uforurenede bygge- og anlægsaffald

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenede bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

Eksempler på uforurenede bygge- og anlægsaffald til genanvendelse:

Natursten, f.eks. granit og flint.

Uglaseret tegl (mur- og tagsten).

Beton.

Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton.

Jern og metal.

Gips.

Stenuld.

Jord.

Asfalt.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, samt for virksomheder og institutioner, der betaler til ordningen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Bringeordning til genbrugspladserne.

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres før aflevering. Og ved aflevering på genbrugspladsen, skal det afleveres i minimum følgende fraktioner:

Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton. (skorstene af beton eller tegl samt glaseret eller malet beton og tegl skal til deponi)

Jern og metal.

Gips.

Glas og vinduer.

Asfalt.

Jord – Større mængde (over 1 m³) skal anmeldes til kommunen senest 4 uger før det flyttes, og der skal tages en jordprøve. (se regulativ for håndtering af jord på www.aabenraa.dk).

Ved aflevering af affald fra et bygge- og anlægsarbejde kan sortering undlades hjemmefra, men foretages af borger ved aflæsning af trailer på genbrugspladsen.

Alternativt vil affaldet kunne anvises til sortering på dertil godkendt anlæg.

§ 25 Ordning for hjemmekompostering af grønt køkkenaffald og haveaffald

§ 25.1 Hvad er hjemmekompostering af grønt køkkenaffald og haveaffald

Eksempler på affald der kan bortskaffes via hjemmekompostering i lukket kompostbeholder.

Affald fra ikke varmebehandlede grøntsager

Blomster

Frugt

Kaffegrums og teblade incl. filter

Kartoffelskral og andet skral

Skaller, f.eks. fra nødder

Organisk haveaffald, der let går i forrådnelse

Æggeskaller

Korkpropper, ispinde o. lign

Der må ikke lægges kød og tilberedt mad, som f.eks. sovs, brød, kage og kogte grøntsager i komposten, da det tiltrækker rotter. Aske må heller ikke komposteres, da aske indeholder tungmetaller.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Grundejere kan frit vælge at hjemmekompostere den vegetabiliske del af madaffaldet fra husholdningen. Den vegetabiliske del af dagrenovationen skal komposteres på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Komposteringen skal foregå i en lukket kompostbeholder, der begrænser skadedyrs adgang til affaldet. Kompostbeholderen kan købes på nogle af genbrugspladserne i Aabenraa kommune. Kompostbeholdere skal anbringes således, at den ikke giver anledning til ulemper og gener for omgivelserne, herunder naboejendomme. Konstateres der forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr, skal dette straks afhjælpes. Sker dette ikke, kan kommunen forlange kompostbeholderen udskiftet eller nedlagt.

Hvor grundejere ønsker fælles kompostering må sagen forelægges kommunen med henblik på en miljømæssig vurdering.

Det er tilladt at kompostere almindeligt haveaffald herunder plante- og grøntsagsaffald, som ikke er kogt eller lignende, i åbne kompostbeholdere og -bunker.

§ 25.4 Beholdere

Kompostbeholderen kan købes på nogle af Arwos's genbrugspladser i Aabenraa kommune.

§ 25.5 Anbringelse af beholdere

Kompostbeholdere skal anbringes således, at den ikke giver anledning til ulemper og gener for omgivelserne, herunder naboejendomme.

§ 25.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kompostbeholdere skal anbringes således, at den ikke giver anledning til ulemper og gener for omgivelserne, herunder naboejendomme. Konstateres der forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr, skal dette straks afhjælpes. Sker dette ikke, kan kommunen forlange kompostbeholderen udskiftet eller nedlagt.

§ 25.7 Øvrige ordninger

Den vegetabiliske del af madaffaldet fra husholdningen kan indsamles via dagrenovationsordningen til forbrænding. Se § 12.

Haveaffald kan også bortskaffes ved følgende ordninger: Se §§ 18 og 26.

§ 26 Ordning for haveaffald

§ 26.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er f.eks. grene, blade, græs, buske og ukrudt.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald kan bortskaffes ved:

- hjemmekompostering på egen grund, se § 25.3
- flishugningsordning, som kan bestilles en gang pr. måned efter en fastlagt plan.
- bringeordning til genbrugspladserne
- Afbrænding i særlige tilfælde

Flishugningsordning:

Der er etableret en flisningsordning, der giver private havejere mulighed for en gang pr. måneden at bestille flisning af større grene, buske mv. hjemme ved borgerens ejendom. Plan for flishugning fastsættes en gang årligt.

Grenene må højst være 20 centimeter i diameter og skal mindst være 1,5 meter lange. Grenene skal ligge ud til fast kørevej med den tykke ende ud mod vejen.

Hækafklip, bambus og berberisflises ikke.

Grenene må ikke indeholde jord, sten, søm eller ståltråd.

Boligforeninger, kollegier og lignende, der betaler genbrugstakst, kan benytte flishugningsordningen på samme vilkår som private husstande.

På landejendomme flises kun grene fra den private haver, men ikke fra den øvrige del af ejendommens areal.

Flisning udføres i hvert område en gang om måneden efter en fastlagt plan.

Af hensyn til tilrettelæggelse af en rationel arbejdsgang skal flisning bestilles pr. telefon senest torsdag ugen før, der flises i et område.

Der opkræves betaling for flishugningsordningen ud over 1,5 times flishugning pr. gang.

Omkostninger og betaling i forbindelse med flisning fremgår af det til enhver tid gældende takstblad.

Bringeordning til genbrugspladserne:

Haveaffald kan afleveres til genbrugspladserne. Haveaffaldet skal placeres i de afmærkede containere eller opsamlingssteder på genbrugspladserne af brugerne selv.

Ved aflevering skal haveaffaldet altid tømmes ud af emballagen - f.eks. papkasser og klare plastikposer. Emballagen skal afleveres særskilt i den dertil opstillede container.

Afbrænding af haveaffald:

Afbrænding af affald er kun tilladt på dertil godkendte anlæg.

Det er forbudt at afbrænde alt affald på privat ejendom, det gælder også i pejse og brændeovne. I disse må kun afbrændes rent, tørt træ, der ikke er behandlet.

Afbrænding af haveaffald er dog tilladt efter følgende regler:

Afbrænding må aldrig foretages i byzone eller sommerhusområder.

Afbrænding - udenfor byzone og sommerhusområder - må kun ske i perioden 1. december til 1. marts

Afbrænding må kun omfatte rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Haveaffald kan afbrændes i bål Sankt Hans aften.

Ved tilladt afbrænding skal grundejeren sikre:

at dette foregår uden væsentlige ulemper for omgivelserne

at der skabes størst mulig sikkerhed for, at ilden ikke spredes

at dyrelivet skånes ved, at der ikke findes bo i affald på bålpladsen

at brændbart affald opbevares og bortskaffes betryggende således, at det ikke medfører fare for, at en eventuel brand spredes i området

at der ikke afbrændes stød eller andre større stykker træ, der ikke kan afbrændes på én gang

at afbrænding tidligst sker fra solopgang og er afsluttet helt senest én time efter solnedgang

at en voksen myndig person er til stede under hele afbrændingen

at særlig afstand fra nåletræsplantager, bygninger med letantændeligt tag samt oplag af letantændelige materialer, brændsel, halmstakke o.l. skal overholdes. For mindre bål skal

afstanden være mindst 30 meter og for større bål, som f.eks. Sankt Hansbål, skal afstanden være mindst 200 meter.

Lejrbål, som udelukkende er beregnet til madlavning og hygge på dertil indrettede bålpladser, er ikke omfattet af dette regulativ under forudsætning af, at dette foregår uden væsentlig gene eller fare for omgivelserne. Der skal benyttes egnet tørt brænde, som ikke må indeholde træbeskyttelsesmidler, imprægneringsmidler, lak, lim eller malingsrester.

Afbrænding af Sankt Hans Bål på Sankt Hans Aften, skal ske under betryggende forhold og under konstant opsyn. Der må udelukkende afbrændes tørt træ, tørre grene og lignende plantedele.

Etablering af Sankt Hansbål må tidligst påbegyndes den 1. juni. Såfremt afbrænding Sankt Hans aften ikke er mulig pga. regn o.l. skal et senere afbrændingstidspunkt aftales med brandmyndigheden.

Der må af hensyn til faren for brand ikke oplægges tørt træaffald som afskærmning mellem grundstykker.

§ 26.4 Øvrige ordninger

Ingen.

§ 27 Ordning for ting og sager til direkte genbrug

§ 27.1 Hvad er ting og sager til direkte genbrug

Eksempler på ting og sager til direkte genbrug, som kan bortskaffes ved hente- og bringeordningen:

Møbler og indbo
Hårde hvidevarer
Tøj og fodtøj
Legetøj og cykler
Tv, radio, lamper og andre gode ting og sager, der kan bruges direkte

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

I Aabenraa kommune er der en indsamlingsordning af ting og sager til direkte genbrug. Tingene hentes ved kommunes husstande eller borgerne bringer selv tingene til en genbrugscontainer på genbrugspladserne i Aabenraa kommune eller afleveres direkte til Arwos Genbrugsbutik i Bov. Effekterne samles og sælges derefter i Arwos Genbrugsbutik i Bov.

Arwos Genbrugsbutik i Bov varetager indsamling og sortering af direkte genanvendeligt storskrald og andet genanvendeligt affald.

Henteordningen udføres som tilkaldeordning.

Der gennemføres løbende indsamlinger af genanvendeligt storskrald og andet genanvendeligt affald til direkte genbrug. Indsamlingen foretages minimum en gang om måneden.

Ved større mængder af genanvendelige ting f.eks. brugt bohav eller dødsboer kan der træffes særlig aftale med Arwos Genbrugsbutik i Bov om afhentning af dette.

Affald, der ikke kan genanvendes, vil ikke blive afhentet af Arwos Genbrugsbutik.

Arwos Genbrugsbutik indgår ikke aftaler om betaling for bedre bohav m.v. ligesom afleverede ting ikke efterfølgende kan kræves tilbageleveret eller betalt.

Arwos Genbrugsbutik sorterer de modtagne varer efter brugsværdi og har ret til at sælge varerne i sin genbrugsbutik til den størst opnåelige pris.

Bringeordning:

Ting og sager til direkte genbrug kan afleveres på kommunens genbrugspladser eller direkte til Arwos Genbrugsbutik i Bov.

§ 27.4 Afhentning af ting og sager til direkte genbrug

Henteordningen udføres som tilkaldeordning.

Der gennemføres løbende indsamlinger af genanvendeligt storskrald og andet genanvendeligt affald til direkte genbrug. Indsamlingen foretages minimum en gang om måneden.

Ved større mængder af genanvendelige ting f.eks. brugt bohaved eller dødsboer kan der træffes særlig aftale med Arwos Genbrugsbutik i Bov om afhentning af dette.

Affald, der ikke kan genanvendes vil ikke blive afhentet af Arwos Genbrugsbutik.

Arwos Genbrugsbutik indgår ikke aftaler om betaling for bedre bohaved m.v. ligesom afleverede ting ikke efterfølgende kan kræves tilbageleveret eller betalt.

§ 27.5 Øvrige ordninger

Storskrald og øvrigt indbo, der ikke egner sig til direkte genbrug - eller som ikke ønskes genbrugt direkte, skal afleveres på genbrugspladserne i Aabenraa kommune.

Bilag 1. Adgangsveje til og placering af beholdere/sække til dagrenovation og genbrugsmaterialer

- Adgangsvejen skal være 1 meter bred (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og en frihøjde på 2,2 meter, jævn og kørefast med fliser, beton, asfalt eller lignende. Perlesten, grus og græs betragtes ikke som kørefast underlag.
- Døre, låger og lignende skal være mindst 1 meter bred (dog minimum beholderbredde + 14 cm) og kunne fastholdes i åben stilling og der må ikke være trapper på adgangsvejen.
- Beholderne skal være placeret, så en kærre frit kan passere adgangsvejen. Der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderen, 2,2 m fri højde, så det er muligt at tømme uden nogen form for hindringer. Hække og buske skal være klippet.
- Der må maksimalt være 15 meter fra beholderne ud til vejen, hvor bilen kan holde. Ved lange indkørsler (typisk på landet) skal der være god vendeplads til renovationsbilen (3 punkts vending).
- I tilfælde af såkaldte "kotelet-grunde" med lange indkørsler hvor det ikke er muligt at placere beholderen langs med indkørslen (f.eks. på grund af hæk i begge sider) skal beholderen placeres tættest muligt på indkørslen. Et bed er ikke tilstrækkelig begrundelse for at beholderen ikke kan placeres, så afstandskravet kan overholdes.
- Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og må maksimalt have en hældning på 10 procent (svarende til 10 cm pr. meter). Er hældningen større, skal adgangsvejen anlægges i henhold til Arbejdstilsynets anvisning.
- Adgangsvejen skal være vel belyst, ryddet for forhindringer som f.eks. cykler, barnevogne og lignende samt holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
- Ved adresser, som ikke har mulighed for, at overholde reglerne, skal beholderen bringes ned/ud til vej aftenen før eller senest kl. 6.00 på tømningsdagen.
- En renovationssek må maksimalt være fyldt op til stregen angivet på sækken og må maksimalt veje 12 kg.
- Ekstrasække sættes ved beholder på tømningsdagen. Kun de sække der er markeret med et af Arwos godkendt mærke vil blive taget med.
- Arwos foretager i den enkelte sag en konkret vurdering af forholdene. Hvis der f.eks. er forhold som taler for en dispensation, vil dette blive behandlet af Arwos, efter skriftlig ansøgning fra grundejeren.
- Placering af beholderen kan aftales med renovatøren. Ved væsentlig ændring af standpladsen skal dette meddeles til Arwos eller renovatøren.
- Grundejere ved privat fællesvej skal hele året holde tilkørselsvejen farbar, således at renovatøren kan køre frem til ejendommen og vende. Vejens belægning skal vedligeholdes og vejens frirumsprofil skal holdes på 3,50 m i bredden og 4,20 m i højden. Beplantning langs vejen skal beskæres, så frirumsprofilets mål holdes hele året.

- Udgiften i forbindelse med anlæg og vedligeholdelse af underlag afholdes af grundejerne.
- Hvor adgangsforholdene til en ejendoms beholder skønnes utilfredsstillende, kan Arwos forlange forholdene forbedret.
- Der kan i særlige tilfælde søges dispensation fra adgangsvejens regler.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Børge Vestergaard Nielsen

E-mail: bvn@aabenraa.dk

Tlf. nr.: 73767618

Regulativet er vedtaget d. 30-11-2011 og er trådt i kraft d. 01-12-2011